



# 埼玉県民共済

埼玉県民共済生活協同組合

候補者向け説明資料





あなたは、誰かのために力を尽くす仕事を、  
本気で選んだことがありますか？

誰かの“もしも”を支え、安心できる未来をつくる。  
それは派手な仕事ではないかもしれませんが。  
でも、**確かに誰かを支える力になる仕事**です。

埼玉県に生きる人たちの暮らしを守り、  
日常にそっと寄り添う。  
そんな仕事を、私たちと一緒に始めませんか？

# CONTENTS

目次

**01** 埼玉県民共済生活協同組合について

**02** 仕事について

**03** 働く環境

**04** 採用情報

01

---

# 埼玉県民共済 生活協同組合について



## 01 埼玉県民共済生活協同組合とは？

県民同士の“たすけあい”から生まれた、非営利の団体。

埼玉県民共済は、**埼玉県の認可を受けて運営されている生活協同組合(生協)**です。企業のような営利組織ではなく、加入者一人ひとりが組合員となり、互いに支え合うしくみで成り立っています。

### 生協と会社の違い

	生協(生活協同組合)	一般的な企業(株式会社)
運営目的	組合員のくらしを守る	利益の最大化
所有者	組合員(加入者)	株主
利益の扱い	割戻金などで組合員に還元	配当などで株主に還元
意思決定	組合員による民主的な運営	経営陣が決定
主な収入源	掛金	商品やサービスの売り上げ

※埼玉県民共済もこの“生協”の形をとっており、県民の安心を第一に考えて運営されています。



## 01 共済って何？

# 共済

＝

一人では備えられないリスクを、みんなで支え合うしくみ。

### 特徴

01

助け合いの精神から  
生まれた保障制度

加入者同士が掛金を出し合い、病気・ケガ・災害など「もしも」のときに支え合う仕組みです。



### 特徴

02

保険とは  
違う、非営利の運営

共済は営利を目的とせず、加入者みんなの安心を守るために運営されています。



### 特徴

03

県民同士のつながり  
が支える安心

一人ひとりの負担は小さくても、みんなで備えることで、大きな支えになります。



## 01 具体的に何をしています？

保障を届ける。

安心を支える。

埼玉県民の暮らしのそばで。

### 共済商品の設計・管理

- ▶ 入院や手術、死亡、火災などに備える保障内容を企画・運営します。

### 加入受付・契約管理

- ▶ 加入希望者からの申込手続きを受け付け、契約内容の管理を行います。

### 共済金の支払い・相談対応

- ▶ 万一の際には迅速に共済金を支払い、加入者の不安や疑問にも丁寧に寄り添います。

### 情報発信・制度説明

- ▶ 広報誌やウェブサイト、窓口を通じて、制度内容や安心のしくみをわかりやすく伝えます。

### 地域に根ざしたサービス運営

- ▶ 県民生活に身近な存在であるために、営業所を持たず、県内各地の金融機関や郵送を活用してサービスを提供しています。

## 01 私たちの想い

### 県民共済が、お客様とともに永遠であり続けるために

01

私たちは常にお客様に感動していただけるサービスの提供につとめます。

02

私たちは常にお客様が求める新商品の創造と開発につとめます。

03

私たちは効率経営に徹しお客様に満足いただける価格の創出につとめます。



02

---

仕事について



## 02 部門について

埼玉県民共済の仕事は、大きく2つの部門で支えられています。

### 共済部門

加入受付・共済金対応・契約管理・窓口対応など県民(加入者)一人ひとりと向き合い「安心」を届ける最前線。



### 管理部門

制度開発・広報、人事・財務など組織全体の運営を支えることで、「安心」を間接的にサポートする縁の下の力持ち。

どちらの部門も、それぞれの役割から「**県民（加入者）の安心**」を支えています。

次のページでは、それぞれの部門の仕事内容についてご紹介します。



## 02 共済部門について

共済部門は、加入者の窓口となって、日々の暮らしの“もしも”に対応する部門です。電話対応や書類手続き、共済金の支払いなどを通じて、県民（加入者）一人ひとりの不安に寄り添いやわらげる存在として機能しています。

### 主な業務領域



#### カスタマー (電話対応)

加入希望者や既加入者からの問い合わせに対応。最初に配属されることが多く、**共済の基礎を身につけられる場**です。



#### 加入 サービス

申込書類の発送・受付・登録など、加入手続き全般を担当。**正確で丁寧な処理**が、県民（加入者）の信頼につながります。



#### 共済金 サービス

病気や災害など、万一の際の共済金の計算・支払いを担当。**迅速かつ適切な支払い**が、加入者の安心を支える柱となります。



#### 加入促進部

金融機関や自治体などを通じた情報提供や案内を担当。共済制度の魅力を“必要とする人”に届ける役割を担います。

## 02 管理部門について

管理部門は、共済制度を円滑に運営するために、商品開発から経営管理、職場環境づくり、システム整備までを担う**バックオフィス部門**です。

直接加入者と関わることは少ないものの、**すべての業務の土台となる存在**です。

### 主な業務領域



#### 財務

組合全体のお金の流れを管理し、**ムダのない効率経営**を支える。



#### 総務 法務

施設管理やコンプライアンス体制の整備など、**組織運営の基盤**を整える。



#### 人事 広報

**採用・研修・人材育成**から、**広報活動**まで幅広く担当し、組織の中と外の“つながり”をつくる。



#### 情報 システム

共済業務を支える**システムの運用・保守**を担う。正確でスムーズな手続きを支える重要な役割。



#### 企画

**商品の開発・仕組みづくり**を担当。より良い組織づくりのための提案・推進役。

## 02 入職後の流れ

### 堅実で、あたたかい育成スタイル

私たちには、マニュアル一辺倒の研修制度はありません。

ですが、「一人ひとりが着実に成長できる環境」を何より大切にしています。

#### 入社後の流れ ▶▶▶

#### 外部研修

(入職後3日間)

社会人としての**基本**や**マナー**を身につけるための**研修**に参加します。他社の新卒社員とも交流できる、学びの場です。



#### 配属先研修

(共済部門/管理部門)

実際の配属先で、共済制度や業務の基本を学ぶ座学とOJTを実施。まずは「**共済の考え方**」を**しっかり理解**するところからスタートします。



#### 自己申告制度

(年1回)

年に一度、自分の**希望**や**興味**を伝える「自己申告表」を提出。将来のキャリアや異動について、対話の機会が設けられます。

02 こんな方が向いています。

埼玉県民共済生活協同組では下記のような方を求めています。

1. 事業理念に共感し、実践できる人
2. 他者への配慮ができ、協働により成果を上げることができる人
3. 変革意欲を維持して、加入者目線で行動できる人



03

---

働く環境



## 03 各種制度について

埼玉県民共済では、一人ひとりが**自分らしく、長く安心して働き続けられる**よう、手当や休暇など、勤務面でもしっかりとしたサポート体制を整えています。

### 手当制度

- **通勤手当/残業手当/役務手当**  
基本的な勤務環境を支える手当をしっかりと支給。
- **家族手当**  
扶養者1人目:5,000円/月。  
2人目以降:3,000円/月。  
家庭を持つ職員へのサポートも大切にしています。
- **食事手当** (24,000円/月)  
毎日の食生活を支えるために一律支給。
- **文化教養手当** (12,000円/月)  
自己研鑽やリフレッシュに使える一律支給。

プライベートの充実も応援しています。

### 休暇制度

- **完全週休2日制** (土・日) + 祝日休み
- **年末年始休暇/フレックス休暇**  
(連続5日間)
- **有給休暇/特別休暇/育児休業/介護休業** など

それぞれのライフステージや働き方に寄り添い、**心と体をきちんと休められる環境**を整えています。

## 03 福利厚生

私たちは、共済という“加入者の安心を支える”仕事をしています。  
だからこそ、働く私たち自身の生活も、しっかりと支えられていることが大切だと考え、**社会保険や企業年金制度をはじめ、健康・生活・将来設計を支える制度**を整えています。

### 健康・医療

#### 社会保険完備

(健康保険・厚生年金・  
雇用保険・労災保険)

#### 定期健康診断

年1回の健康チェックで  
安心して働ける体調  
管理を。



### 暮らしのサポート

#### 住宅資金融資制度

ライフステージに応じた  
支援を実施。

#### 慶弔見舞金制度

ご本人やご家族の節目に  
しっかりと寄り添います。



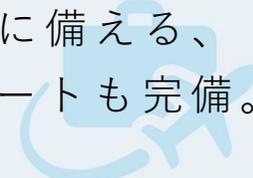
### 交流・リフレッシュ

#### グローバル休暇

海外視察の機会として、  
部署を越えた交流や、日  
々のリフレッシュの場に。

#### 企業年金制度

退職後の生活に備える、  
長期的なサポートも完備。



## 03 インタビュー①

**Q** 入社理由を教えてください。

**A** 私の就職活動の軸は、地元埼玉で働きたいということと、人の役に立つ仕事をしたいということでした。その中で、「**相互扶助**」の考え方で、**組合員の生活を豊かにする事業を行う生協の理念に共感したことが**入社理由です。また、県民共済では、組合員に100%掛金を還元することを目標としています。そのために、本部ビルの清掃を職員で行うなど、実際に事業費の削減に取り組む姿勢を見てここで一緒に働きたいと思いました。

**Q** 埼玉県民共済生活協同組合で働く魅力は？

**A** 職場の雰囲気が良いことは魅力の一つです。先輩や上司との関係が良好で、**困ったときに相談に乗っていただいたり、後輩からの意見や業務提案を柔軟に取り入れてくれるなど風通しがよい**と感じています。他には、組合員の方々と電話や手紙で直接やり取りをする機会があることです。迅速で的確な対応が当たり前求められる中、感謝の言葉を頂いたときにはやっていて本当によかったととてもやりがいを感じられます。



2020年入社

1さん

## 03 インタビュー②



2019年入社

Sさん

**Q** 入社理由を教えてください。

**A** 私が大学生の時に、県民共済の加入者であった父が大病を患い、入院を繰り返していました。働けない時期もあった中で、**県民共済が理念として掲げる「共済金の即日支払い」に家族が助かっていたこと**を当時から聞いており、県民共済は身近な存在でした。説明会に参加したところ、営業職を置かないスタイルにもかかわらず、これだけの加入者がいることに驚きを感じました。自分自身も地に足を付けて働けるのではないかと考え、入職を決めました。

**Q** 埼玉県民共済生活協同組合で働く魅力は？

**A** 人当たりが良い人が多いことです。私が所属している部署は仕事柄、様々な部署の担当者とコミュニケーションを取ることが必要となります。先輩、後輩、役職者にかかわらず**皆気さくなので気苦労することがないのは非常に良い点**だと思います。また、休日はほぼ暦通りになっているため、ワークライフバランスを充実させることも可能です。私は昨年テニスを習い始めました。

### 03 数字で見る

職員数

98名

男女比

69名 : 29名

平均勤続年数

16.3年

月間平均残業時間

10時間

平均年齢

42.4歳



04

---

## 採用情報



## 04 募集要項

### 募集職種

総合職（事務系）

- ・ 共済部門：共済商品の加入に関する問い合わせや契約、共済金の請求や支払いに関する業務
- ・ 管理部門：総務、秘書、財務、人事、広報、企画、法務、情報システムなど

### 給与

大卒月給29.6万円（食事・文化手当含む）

### 昇給

年1回

### 賞与

年2回

### 勤務地

埼玉県さいたま市中央区上落合2-5-22

### 勤務時間

9:00~17:00

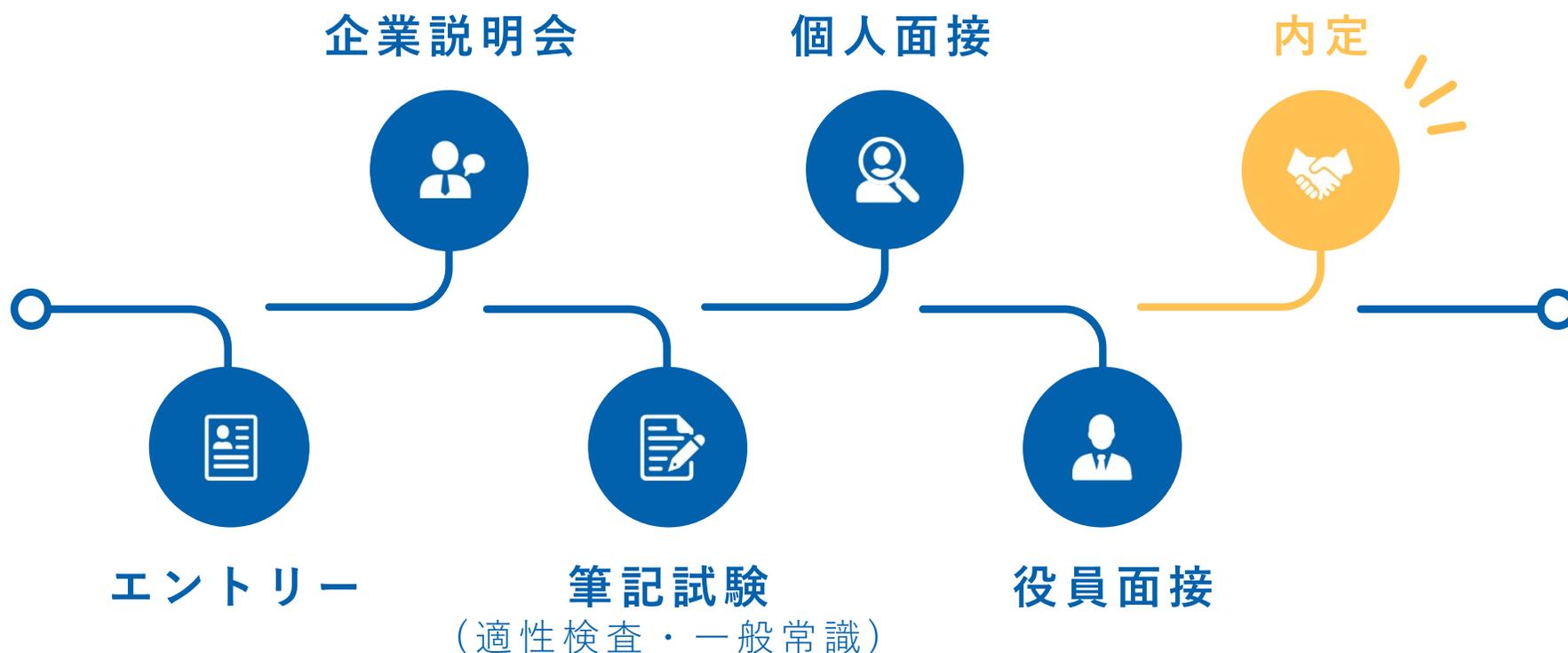
### 休日休暇

完全週休2日制（土日）・祝日・フレックス休暇（連続5日）  
年末年始・有給休暇・特別休暇・育児休業・介護休業等



## 04 選考フロー

私たちは、選考を「見極めの場」ではなく、  
お互いを知るための“**対話の場**”だと考えています！  
リラックスして、あなたらしさを聞かせてください。



## 04 採用メッセージ

私たちが届けているのは、  
「何かあったときに頼れる存在がいる」という、安心感です。

大切なのは、誰かのことを想い、行動できること。  
特別なスキルよりも、  
ていねいに、誠実に、人と向き合える気持ちを、  
何よりも大切にしています。

埼玉で暮らす人たちの、かけがえのない毎日を守るために。  
あなたのやさしさを、ここで活かしてみませんか？

# 埼玉県民共済

ご応募お待ちしております。

